



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»
628621, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Подорожниковых, 24
Телефоны: 45-56-10, 46-43-44. Телефон факс: (3466) 46-70-77. E-mail: info@37dsbk.ru

ПРИКАЗ

от « 15 » сентября 2017 г.

№ 294

Об открытии дополнительных платных образовательных услуг

В соответствии с Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка», согласно заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, желающих посещать дополнительные платные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 18.09.2017 г. предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг:
 - «Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях»;
 - «Проведение занятий по обучению детей плаванию»;
 - «Проведение занятий по коррекции звукопротнотенения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности»;
 - «Проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению»;
 - «Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии «СИРС»:
 - «Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы»;
 - «Проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии «БОС»;
 - «Организация досуговых мероприятий для детей»;
 - «Организация услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста».
2. Назначить ответственных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг:
 - «Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях» - Сорокину Е.В.,
 - Антошени П.И.;

- «Проведение занятий по обучению детей плаванию» - Чубарову Е.В.;
- «Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности» - Дербилдову А.В., Караваеву Н.А., Орлову И.А.;
- «Проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению» - Дербилдову А.В., Караваеву Н.А., Орлову И.А.;
- «Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей» - Кукаро Е.В., Вачевскую М.И.;
- «Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей» - Куликову И.М., Панову Е.О.;
- «Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей» - Маскову А.Ф., Салимову А.Р., Назимок Т.В.;
- «Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей» - Шишкину Н.А.;
- «Проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии «СИРС» - Дубчак М.В.;
- «Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы» - Проваренко С.С.;
- «Проведение занятий по технологии «БОС - здоровье» - Жданову Р.Ф.;
- «Организация досуговых мероприятий для детей» - Чубарову Е.В., Шишкину Н.А., Сорокину Е.В., Куликову И.М., Вачевскую М.И., Панову Е.О., Павлову Р.Р., М.Г. Садретдинову
3. Утвердить списки детей в группы по дополнительным платным образовательным услугам (приложения №1)
 4. Утвердить расписание занятий (приложение № 2).
 5. Утвердить учебный план занятий (приложение № 3)
 6. Бухгалтеру М.В. Дубицак производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласно дополнительного штатного расписания.
 7. Бухгалтеру М.В. Лукьяновой соблюдать правильность взимания утвержденной оплаты за оказываемые услуги, обеспечивать родителей (законных представителей) квитанциями об оплате до 3 числа следующего месяца.
 8. Главному бухгалтеру З.Г. Гильфановой вести таблицы учета рабочего времени работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, осуществлять контроль за таблицами воспитанников, посещающих дополнительные платные образовательные услуги, общее руководство в части финансовой деятельности по организации ДПОУ.
 9. Осуществлять постоянный контроль за качеством проведения услуги, за соблюдением расписания занятий, содержанием образовательной деятельности
Ответственные зам. зав. по ВМР С.В. Адмаева и зам. зав. по ВМР Чайникова Э.М.
 10. Утвердить методическое обеспечение дополнительных платных образовательных услуг, графики проведения занятий. Ответственные зам. зав. по ВМР С.В. Адмаева и зам. зав. по ВМР Чайникова Э.М.
 11. Педагогам дополнительного образования вести таблицу учета детей, посещающих ДПОУ.


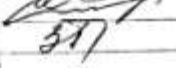

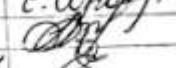


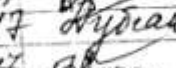

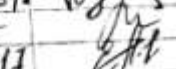
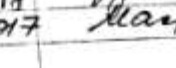






12. Заключение с педагогами дополнительного образования дополнительные договоры возмездного оказания услуги в срок до 18.09.2016 г. Ответственный делопроизводитель
 2.А. Нигматзянова
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Щербинина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Алмаева С.В.	зам. зав. по ВМР	21.09.2017	
2	Чайникова Э.М.	зам. зав. по ВМР	21.09.2017	
3	Гильфанова З.Г.	главный бухгалтер	21.09.2017	ЗГ
4	Лукоянова М.В.	бухгалтер		
5	Дубицкая М.В.	бухгалтер	21.09.2017	
6	Сорокина Е.В.	инструктор по ФВ	15.09.17	Е.Сорокина
7	Антошени П.Н.	инструктор по ФВ	25.09.17	
8	Чубарова Е.В.	инструктор по плаванию	21.09.2017	
9	Дербилова А.В.	воспитатель	15.09.2017	
10	Караваева Н.А.	учитель-логопед	15.09.2017	
11	Жданова Р.Ф.	учитель-логопед	15.09.2017	
12	Орлова И.А.	учитель-логопед	15.09.2017	
13	Дубчак М.В.	психолог	15.09.2017	
14	Шнипкина Н.А.	муз. руководитель	15.09.2017	
15	Куликова И.М.	муз. руководитель	15.09.2017	
16	Кукаро Е.В.	воспитатель	15.09.2017	
17	Вачевская М.И.	муз. руководитель	15.09.2017	
18	Панова Е.О.	муз. руководитель	15.09.2017	
19	Маскова А.Ф.	воспитатель		
20	Салимова А.Р.	воспитатель		
21	Назимок Т.В.	воспитатель	16.09.2017	
22	Проваренко С.С.	воспитатель		